

Stage Assistant(e) gérant de portefeuilles

septembre
2026

Type de contrat : stage de fin d'études

Démarrage : 20 octobre 2026

Durée : 6 mois

Lieu : Paris 16^e - Etoile / Victor Hugo

www.tiepolo.fr

Tiepolo est un des leaders indépendants de la gestion de portefeuilles agréé par l'Autorité des Marchés Financiers (AMF).

Fort de 37 collaborateurs à ce jour, Tiepolo gère 2 Md€ pour plus de 1.800 familles. Nos clients sont des personnes physiques ou morales, résidentes françaises et étrangères.

Au sein du département de gestion privée et multigestion, nous vous proposons de contribuer au développement d'outils d'analyse et de participer à une mission qui vous donnera le socle de compétences nécessaires pour appréhender le métier de gérant de portefeuilles.

DEFINITION DU POSTE

- **Outils de support à la gestion** : tenue et développement d'outils quantitatifs et de processus d'automatisation dédiés à la gestion de portefeuilles avec l'aide des outils de marché (Bloomberg et Factset) et des bases de données SQL internes.
- **Multigestion** : recherche et analyse de fonds externes sur toutes classes d'actifs, participation aux rencontres avec les gérants de fonds, préparation du comité de multigestion, transparisation des positions, suivi des indicateurs quantitatifs et mise à jour des bases de données.
- **Assistance aux gérants de portefeuilles** : participation aux *morning meetings* / comités de gestion et commerciaux, aide à la réalisation de propositions d'investissement, aide à la mise en œuvre d'arbitrages.
- **Reporting client** : participation à l'élaboration de reportings sur mesure à destination des clients (automatisation)
- **Analyse de données** : en lien avec le service *data*, participation à des projets informatiques transversaux d'optimisation de la productivité.

COMPETENCES REQUISES

- Master 1/2 - Economie / Finance / Gestion / Ingénieur avec spécialisation en finance / fin d'études.
- Une expérience préalable en finance serait un plus.
- Des compétences en programmation seraient appréciées (VBA, SQL, Python).
- Excellente maîtrise des outils Microsoft Office (Excel et Power Point).
- Français écrit et parlé impératif, bonne maîtrise de l'anglais.
- Disponibilité, esprit d'initiative et d'équipe, capacité d'analyse et de synthèse, autonomie et rigueur.
- Maîtrise des outils IA : rédaction de prompts / agents

CONDITIONS FINANCIERES

- 1 200 € + Tickets restaurant + 50% Transport IDF/mois / éventuelle prime de fin de stage.

FINANCIERE TIEPOLO

Société de Gestion agréée par
l'Autorité des Marchés Financiers
Agrément AMF n° 07-000019
48 avenue Victor Hugo, 75116

Merci de bien vouloir envoyer vos candidatures à l'adresse mail suivante :
et@tiepolo.fr / fc@tiepolo.fr